

KREDITORBOGHOLDER

Orloff Erhverv A/S søger en dygtig, struktureret og engageret kreditorbogholder, der kan sørge for, at vores leverandørfakturaer bliver bogført og betalt. Du vil blive en del af økonomifunktionen, der udover dig tæller Regnskabschefen og en Controller. Vi er i gang med at optimere vores arbejdsgange, og arbejder på at få struktureret vores faktura modtagelse via Document Capture. Har du erfaring med implementering af dokumenthåndteringssystem samt filhåndtering er det absolut en fordel.

Jobbeskrivelse

Du er den hovedansvarlige for kreditor-bogholderi, betalinger og for kontakt internt og eksternt vedrørende dette. Derudover assisterer du i forbindelse med ferie og andet fravær ved øvrige opgaver i bogholderiet, såsom debitorindbetalinger, registrering af omkostningsfakturaer m.v.:

Det er en stilling, hvor du får et solidt medansvar for de daglige arbejdsopgaver, og vi forventer, at du har lyst og vilje til at udvikle dine arbejdsgange og sætte dig ind i forretningen. Derfor søger vi en kollega, der arbejder selvstændigt og opsøgende, samtidig med at du skal kunne lide at være synlig på tværs af faggrupper og opgaver. Du vil få en stor kontaktflade med dine kollegaer i vores 4 afdelinger omkring optimering af faktura flow m.v.

Personprofil

Vi leder efter en medarbejder, der er serviceminded og engageret. Det er desuden vigtigt for os, at du er driftssikker og kvalitetsbevidst, og at du går struktureret til dine opgaver med øje for deadlines.

Vi forestiller os, at du:

- har et solidt kendskab til kreditorbogholderi
- har erfaring med dokumenthåndteringssystem
- har erfaring med Navision eller lignende ERP-system

Vi tilbyder

- En udfordrende dagligdag i et dynamisk miljø omgivet af positive og kompetente kolleger
- Gode personlige og faglige udviklingsmuligheder
- Lønpakke inkl. pensionsordning
- Arbejdstid mandag-torsdag kl. 8.00-16.00 / fredag kl. 8.00-15.30
- Stillingen er på 37 timer om ugen

Tiltrædelse: Hurtigst muligt

Ansøgningsfrist: 25. februar- bemærk vi afholder løbende samtaler

Arbejdssted: Orloff Odense, Tarupvej 53, 5210 Odense NV

Ansøgning: "Kreditorbogholder Orloff Odense" sendes til job.odense@orloff.dk

Spørgsmål vedr. stillingen kan rettes til Regnskabschef Dorthe Bech Jensen på 6316 0528/dbj@orloff.dk

**WE
CREATE
VALUE**

Orloff Firmatøj A/S er en af Danmarks førende leverandører af arbejdsbeklædning, profiltøj, personlige værnemidler og arbejdssko til erhvervslivet. Orloff startede i 1988 og beskæftiger i dag over 61 medarbejdere i hovedafdelingen i Odense og i afdelingerne i Aarhus, Kolding og København, der alle råder over nogle af branchens mest tidssvarende lager- og logistikfaciliteter, administration og Orloff Workwear Stores. De allernyeste ordrestyrings- og onlinebestillingssystemer er implementeret i virksomheden. Større erhvervsvirksomheder, butikskæder og offentlige virksomheder udgør kernekunderne i Orloff Firmatøj. www.orloff.dk